GUIA DE SERVIÇOS

1. Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) – Emissão de Guia

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** o requerente deverá comparecer ao setor de Rendas Imobiliárias - Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para a impressão da guia.
  - **Online:** Acesso pelo site: https://e-gov.betha.com.br/cdweb/03114-564/contribuinte/rel_guiaiptu.faces
- **Documentação Necessária (Presencial):**
  - Documento oficial com foto e CPF do proprietário do imóvel.
  - Caso não seja o proprietário, apresentar procuração assinada por ele.
- **Custos:** Variável (a depender do imóvel).
- **Prazo para Atendimento:**
  - **Online:** Imediato.
  - **Presencial:** Imediato (por ordem de chegada, mediante distribuição de senhas).
- **Prioridades de Atendimento (Presencial):**
  - Idosos acima de 80 anos;
  - Idosos acima de 60 anos;
  - Gestantes e lactantes;
  - Pessoas com deficiência;
  - Pessoas com crianças de colo.
- **Observações:** Evite multas e juros pagando suas guias em dia. O atraso no pagamento do IPTU pode resultar em inscrição em Dívida Ativa, onerando o contribuinte com encargos legais.

2. Atualização de Cadastro / Retificação de IPTU

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** Comparecer ao setor de Rendas Imobiliárias – Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para abertura de protocolo.
- **Documentação Necessária:**
  - Cópia atualizada do Registro do Imóvel;
  - Documento oficial com foto e CPF.
- **Custos:** Gratuito.
- **Prazo para Atendimento:** Até 15 dias úteis.
- **Acompanhamento:** A tramitação do protocolo será realizada pelo Setor de Rendas Imobiliárias.

3. Transferência de Titularidade / Benfeitoria

- **Formas de Solicitação:**

  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer ao setor de Protocolo – sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para abertura de processo.
- **Documentação Necessária:**
  - Cópia do contrato de compra e venda;
  - Documento pessoal oficial com foto e CPF dos contratantes;
  - Certidão de casamento dos contratantes (se forem casados).
- **Custos:**
  - **Taxa de Protocolo:** R$31,04
  - **Taxa de Expediente ITBI:** R$ 23,89
  - **Certidão Negativa de Débitos:** R$ 47,77
  - **Taxa de Avaliação:** R$ 47,77
  - **ITBI:** Valor variável, a depender da avaliação do imóvel realizada pela comissão municipal.
- **Prazo para Atendimento:** Até 15 dias úteis.
- **Acompanhamento:** A tramitação do processo será realizada pela Comissão Permanente de Avaliação e pela Secretaria Municipal de Gestão Fazendária - Arrecadação.

4. ITBI (Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis)

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer à Secretaria Municipal de Gestão Fazendária - Arrecadação – Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para protocolar a guia de informação ITBI.
  - **Online:** Acesso pelo site: https:protocolo.betha.cloud
- **Documentação Necessária:**
  - Guia de Informação de ITBI
  - Cópia do Registro do Imóvel;
  - Documento pessoal oficial com foto e CPF dos contratantes;
  - Contrato de Financiamento (quando se tratar de imóvel financiado):
  - ITR e CAR (quando se tratar de imóvel rural)
- **Custos:**
  - **Taxa de Expediente ITBI:** R$ 23,89
  - **Certidão Negativa de Débitos:** R$ 47,77
  - **Taxa de Avaliação:** R$ 47,77
  - **ITBI:** Valor variável, a depender da avaliação do imóvel realizada pela comissão municipal.
- **Acompanhamento:** A tramitação do processo será realizada pela Comissão Permanente de Avaliação e pela Secretaria Municipal de Gestão Fazendária - Arrecadação.

5. Isenção de ITBI (Incorporação ou Integralização de Capital Social)

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer ao setor de Protocolo – Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para abertura de processo.
- **Documentação Necessária:**
  - Cópia do Contrato Social;
  - Guia de informação de ITBI;
  - Registros atualizados dos imóveis;
  - Cópia do Imposto de Renda;
  - Documento pessoal oficial com foto e CPF.
- **Custos:** Taxa de Protocolo de R$ 31,04.
- **Prazo para Atendimento:** Até 15 dias úteis.
- **Acompanhamento:** A tramitação do processo será realizada pela Comissão Permanente de Avaliação e pela Secretaria Municipal de Gestão Fazendária - Arrecadação.

6. Isenção de IPTU por Motivo de Neoplasia Maligna (Câncer)

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer ao setor de Protocolo – Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para abertura de processo.
- **Documentação Necessária:**
  - Documento pessoal oficial com foto e CPF da pessoa acometida pela enfermidade;
  - Documento oficial que comprove o vínculo do paciente com o proprietário do imóvel (caso não seja o próprio);
  - Comprovante de residência;
  - Relatório assinado pelo médico oncologista/assistente contendo: diagnóstico expressivo da doença (resultado anatomopatológico), estágio clínico atual, Classificação Internacional de Doenças (CID) e carimbo com nome e número de registro no CRM.
- **Custos:** Taxa de Protocolo de R$ 31,04.
- **Prazo para Atendimento:** Até 15 dias úteis.
- **Acompanhamento:** A tramitação do processo será realizada Setor de Rendas Imobiliárias.

7. Isenção de IPTU para Templos Religiosos e Igrejas

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer ao setor de Protocolo - Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para abertura de processo.
- **Documentação Necessária:**
  - Comprovante de inscrição no CNPJ da respectiva denominação;
  - Estatuto Social e Ata de posse atualizada da diretoria;
  - Contrato de locação ou comodato do imóvel (caso seja alugado ou cedido), vigente há, pelo menos, 2 (dois) anos.

- **Custos:** Taxa de Protocolo de R$ 31,04.

- **Prazo para Atendimento:** Até 15 dias úteis.
- **Acompanhamento:** A tramitação do processo será realizada Setor de Rendas Imobiliárias.

8. Certidão de 1º Lançamento

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer ao setor de Protocolo – Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para abertura de processo.
- **Documentação Necessária:**
  - Cópia atualizada do Registro do Imóvel;
  - Documento pessoal oficial com foto e CPF.
- **Custos:**
  - **Abertura de Processo Físico:** Taxa de Protocolo de R$ 31,04 + Taxa da Certidão Física de R$ 78,82.
- **Prazo de Atendimento:** Até 15 dias úteis.
- **Acompanhamento:** A tramitação do processo será realizada Setor de Rendas Imobiliárias e Secretaria Municipal de Gestão Fazendária – Arrecadação.

9. Certidão de Valor Venal

- **Formas de Solicitação:**
  - Online: Acesso pelo site: https://e-gov.betha.com.br/cdweb/03114-564/contribuinte/rel_certidaofiscalvenal.faces
  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer ao setor de Protocolo – Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para abertura de processo.
- **Documentação Necessária:**
  - Cópia atualizada do Registro do Imóvel;
  - Documento pessoal oficial com foto e CPF.
- **Custos:**
  - **Emissão Online:** Gratuita.
  - **Abertura de Processo Físico:** Taxa de Protocolo de R$ 31,04 + Taxa da Certidão Física de R$ 78,82.
- **Prazo para Atendimento:** Até 15 dias úteis.
- **Acompanhamento:** Setor de Rendas Imobiliárias.

10. Emissão de Boletim Imobiliário Cadastral (BIC)

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer ao setor de Rendas Imobiliárias – sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para impressão do Boletim Imobiliário Cadastral.

  - **Online:** Acesso pelo site: https://e-gov.betha.com.br/cdweb/03114-564/contribuinte/con_informacoescadastrais.faces

- **Documentação Necessária (Presencial):**
  - Documento oficial com foto e CPF do proprietário do imóvel.
  - Caso não seja o proprietário, apresentar procuração assinada por ele.
- **Custos:** Gratuito.
- **Prazo para Atendimento:**
  - **Online:** Imediato.
  - **Presencial:** Imediato (por ordem de chegada, mediante distribuição de senhas).

11. Emissão de Certidão de Quitação de ITBI

- **Formas de Solicitação:**
  - **Presencial:** O requerente deverá comparecer a Secretaria Municipal de Gestão Fazendária – Sede da Prefeitura Municipal de Pará de Minas para entrega da certidão.
  - **Online:** Acesso pelo site: https://e-gov.betha.com.br/cdweb/03114-564/contribuinte/rel_certidao_itbi.faces
- **Documentação Necessária (Presencial):**
  - Documento oficial com foto e CPF do proprietário do imóvel.
  - Caso não seja o proprietário, apresentar procuração assinada por ele.
- **Custos:** Gratuito.
- **Prazo para Atendimento:**
  - **Online:** Imediato.
  - **Presencial:** Imediato (por ordem de chegada, mediante distribuição de senhas).