SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRONEGÓCIO, DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE
Rua Waldemar de Oliveira, nº 606. Santos Dumont
37-3233-5878

SETOR DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

TIPO DE SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
CORTE DE ÁRVORE	Documentação: 1) Requerimento de corte de árvore (fornecido pelo protocolo da Prefeitura); 2) RG e CPF de todos(as) os(as) proprietários(as). Quando se tratar de pessoa jurídica: CPF e RG do representante legal, CNPJ e contrato social ou ata da última assembleia; 3) Documento do imóvel em que se encontra a árvore (certidão de registro de imóvel, escritura, contrato de compra e venda ou documento que caracterize a posse por justo título); 4) Guia de IPTU e comprovante de endereço do imóvel onde se encontra a árvore; 5) 03 a 05 fotos que mostram a árvore e o problema causado por ela; 6) Procuração (quando o imóvel possuir mais de um	O usuário deverá registrar um processo no protocolo da Prefeitura solicitando o serviço. Endereço da Prefeitura: Praça Afonso Pena, nº 30 – Centro. 1o andar. Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 12:00 às 17:00 horas. Telefone: (37) 3233-5600	Secretaria: Agronegócio, Des. Rural e Meio Ambiente Responsável: Kenede Antônio dos Reis Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606 – Santos Dumont Setor: Praças, Parques e Jardins Responsável: Werther Kelles Costa Endereço: Rua Pedro Nestor de Melo Duarte, nº 45 – Veredas Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	60 dias

	proprietário e apenas um for assinar os documentos). *** o órgão ambiental poderá solicitar outros documentos, caso seja necessário.**			
PODA DE ÁRVORE	Informações para cadastrar a solicitação: 1) Nome do solicitante; 2) Endereço do imóvel em que se encontra a árvore; 3) Telefone de contato; 4) Descrição do motivo pelo qual se requer a poda e os detalhes da localização da árvore.	O usuário poderá cadastrar a solicitação de poda de árvore por meio do aplicativo da Prefeitura. Opcionalmente, o pedido poderá ser cadastrado pelo telefone (37) 3233-5878 ou presencialmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente / Setor de Praças, Parques e Jardins.	Secretaria: Agronegócio, Des. Rural e Meio Ambiente Responsável: Kenede Antônio dos Reis Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606 – Santos Dumont Setor: Praças, Parques e Jardins Responsável: Werther Kelles Costa Endereço: Rua Pedro Nestor de Melo Duarte, nº 45 – Veredas Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	60 dias
DESTOCA (retirada do toco da árvore).	Informações necessárias para cadastrar a solicitação: 1) Nome do solicitante; 2) Endereço do imóvel em que se encontra o toco da árvore; 3) Telefone de contato; 4) Descrição do serviço solicitado.	O usuário poderá cadastrar a solicitação de destoca por meio do aplicativo da Prefeitura. Opcionalmente, o pedido poderá ser cadastrado pelo telefone (37) 3233-5878 ou presencialmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente / Setor de Praças, Parques e Jardins.	Secretaria: Agronegócio, Des. Rural e Meio Ambiente Responsável: Kenede Antônio dos Reis Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606 – Santos Dumont Setor: Praças, Parques e Jardins Responsável: Werther Kelles Costa Endereço: Rua Pedro Nestor de Melo Duarte, nº 45 – Veredas Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	45 dias
MANUTENÇÃO (Manutenção de praças, parques, jardins e canteiros centrais).	Informações necessárias para cadastrar a solicitação: 1) Nome do solicitante; 2) Endereço da praça,	O usuário poderá cadastrar a solicitação de destoca por meio do aplicativo da Prefeitura. Opcionalmente, o pedido poderá	Secretaria: Agronegócio, Des. Rural e Meio Ambiente Responsável: Kenede Antônio dos Reis Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606 – Santos Dumont	30 dias

	parque, jardim ou canteiro central, para o qual se refere a solicitação; 3) Telefone de contato; 4) Descrição do serviço solicitado.	ser cadastrado pelo telefone (37) 3233-5878 ou presencialmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente / Setor de Praças, Parques e Jardins.	Setor: Praças, Parques e Jardins Responsável: Werther Kelles Costa Endereço: Rua Pedro Nestor de Melo Duarte, nº 45 – Veredas Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	
Recolhimento de resíduos verdes oriundos de áreas públicas (praças, parques, jardins e canteiros centrais).	Informações necessárias para cadastrar a solicitação: 1) Nome do solicitante; 2) Endereço da praça, parque, jardim ou canteiro central, para o qual se refere a solicitação; 3) Telefone de contato; 4) Descrição do serviço solicitado.	O usuário poderá cadastrar a solicitação de destoca por meio do aplicativo da Prefeitura. Opcionalmente, o pedido poderá ser cadastrado pelo telefone (37) 3233-5878 ou presencialmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.	Secretaria: Agronegócio, Des. Rural e Meio Ambiente Responsável: Kenede Antônio dos Reis Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606 – Santos Dumont Setor: Praças, Parques e Jardins Responsável: Werther Kelles Costa Endereço: Rua Pedro Nestor de Melo Duarte, nº 45 – Veredas Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	15 dias
ARBORIZAÇÃO (Arborização de calçadas).	Informações para cadastrar a solicitação: 1) Nome do solicitante (proprietário do imóvel); 2) Endereço do imóvel para o qual se requer a arborização; 3) Telefone de contato; 4) Descrição do serviço solicitado.	O usuário poderá cadastrar a solicitação de arborização pelo telefone (37) 3233-5878 ou presencialmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente/Setor de Praças, Parques e Jardins	Secretaria: Agronegócio, Des. Rural e Meio Ambiente Responsável: Kenede Antônio dos Reis Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606 – Santos Dumont Setor: Praças, Parques e Jardins Responsável: Werther Kelles Costa Endereço: Rua Pedro Nestor de Melo Duarte, nº 45 – Veredas Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	120 dias

SETOR DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

TIPO DE SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
DENÚNCIAS AMBIENTAIS DIVERSAS. ***Denúncias ambientais diversas, tais como:** **• Poluição hídrica** **• Poluição atmosférica** **• Poluição sonora** **• Empreendimentos sem regularização ambiental** **• Maus-tratos a animais domésticos** **• Supressão de vegetação e Intervenção em área de preservação permanente – APP** **• Denúncias referente a resíduos sólidos** **• Intervenção em área verde urbana** **• Entre outras denúncias.**	_____	Realizar a denúncia através dos meios de comunicação oficial, que são: aplicativo da prefeitura de Pará de Minas, Whatsapp da Fiscalização Ambiental (37)99972-3192, telefone da Secretaria (37)3233-5878 e Ouvidoria Municipal.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Rua Waldemar de Oliveira, nº 606 – Santos Dumont Responsável: Fiscais Ambientais Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 16:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	15 dias

SETOR (CENTRO DE CONTROLE POPULACIONAL DE CÃES E GATOS)

TIPO DE SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
Castração de cães e gatos.	Apresentar cópia de carteira de identidade (RG e CPF) e de comprovante de endereço.	Agendar junto ao CCP o horário da cirurgia. No dia e horário agendado comparecer com o animal em jejum e com as cópias dos documentos exigidos O animal será avaliado pelos veterinários e se aprovado será castrado.	Centro de Controle Populacional da SMADRMA. Responsável: Júlia R. de Oliveira Rosemary R. Lima Idael C. A. Santa Rosa Thales M. Borges Vinícius Fonseca Endereço: Estrada dos Costas, s/n B. João Paulo II Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 11:00 h e de 12:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5881 Whatsapp: (37) 99121-0981	A agenda de marcação de castração é aberta no dia 20 do mês anterior ficando aberta enquanto existir vaga.
Retirada de pontos de castração.	Não necessária	Comparecer com o animal em horário de funcionamento e aguardar encaixe.	Centro de Controle Populacional da SMADRMA. Responsável: Júlia R. de Oliveira Rosemary R. Lima Idael C. A. Santa Rosa Thales M. Borges Vinícius Fonseca Endereço: Estrada dos Costas, s/n B. João Paulo II	Imediato

			Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 11:00 h e de 12:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5881 Whatsapp: (37) 99121-0981	
Animais de grande porte em vias Públicas.	Não necessária	Realizar preferencialmente a denúncia por meio da Ouvidoria Municipal via telefone, ou até mesmo pelo site da Prefeitura. https://parademinas.mg.gov.br/. Caso não consiga realizar contato via telefone com o CCP ou com a Fiscalização Ambiental.	Centro de Controle Populacional da SMADRMA. Responsável: Júlia R. de Oliveira Rosemary R. Lima Idael C. A. Santa Rosa Thales M. Borges Vinícius Fonseca Endereço: Estrada dos Costas, s/n B. João Paulo II Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 11:00 h e de 12:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5881 Whatsapp: (37) 99121-0981	7 dias
Cães agressores em vias públicas.	Boletim de ocorrência e/ou de atendimento comprovando agressão.	Realizar preferencialmente a denúncia por meio da Ouvidoria Municipal via telefone, ou até mesmo pelo site da Prefeitura. https://parademinas.mg.gov.br/. Caso não consiga realizar contato via telefone com o CCP.	Centro de Controle Populacional da SMADRMA. Responsável: Júlia R. de Oliveira Rosemary R. Lima Idael C. A. Santa Rosa Thales M. Borges Vinícius Fonseca Endereço: Estrada dos Costas, s/n B. João	5 DIAS ÚTEIS (depende da disponibilidade de canis para alojamento dos animais).

			Paulo II Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 11:00 h e de 12:00 às 16:00h Telefone: (37) 3233-5881 Whatsapp: (37) 99121-0981	
Animais de pequeno porte em vias pública.	Não necessária.	Realizar preferencialmente a denúncia por meio da Ouvidoria Municipal via telefone, ou até mesmo pelo site da Prefeitura. https://parademinas.mg.gov.br/ Caso não consiga realizar contato via telefone com o CCP.	Centro de Controle Populacional da SMADRMA. Responsável: Júlia R. de Oliveira Rosemary R. Lima Idael C. A. Santa Rosa Thales M. Borges Vinícius Fonseca Endereço: Estrada dos Costas, s/n B. João Paulo II Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 11:00 h e de 12:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5881 Whatsapp: (37) 99121-0981	Os animais serão atendidos dentro de um protocolo de CED (Captura, Esterilização e Devolução). A captura ocorrerá de acordo com a disponibilidade de canis para fazer o pós-operatório. Findo o pós-operatório o animal será devolvido ao local de origem.
Animais mortos em vias públicas.	Não necessária	Realizar preferencialmente a denúncia por meio da Ouvidoria Municipal via telefone, ou até mesmo pelo site da Prefeitura. https://parademinas.mg.gov.br/ Caso não consiga realizar contato via telefone com o CCP.	Centro de Controle Populacional da SMADRMA. Responsável: Júlia R. de Oliveira Rosemary R. Lima Idael C. A. Santa Rosa Thales M. Borges Vinícius Fonseca	2 dias úteis (Dependente da disponibilidade de veículo).

			Endereço: Estrada dos Costas, s/n B. João Paulo II Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 11:00 h e de 12:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5881 Whatsapp: (37) 99121-0981	
Palestras em escolas sobre Educação Humanitária, controle populacional e temas afins.	Carta de solicitação endereçada ao CCP	Realizar contato via telefone com o CCP e formalizar a solicitação via endereço eletronico (ccpcentrocontrolepopulacional@gmail.com ou idaelsantarosa@parademinas.mg.gov.br	Centro de Controle Populacional da SMADRMA. Responsável: Júlia R. de Oliveira Rosemary R. Lima Idael C. A. Santa Rosa Thales M. Borges Vinícius Fonseca Endereço: Estrada dos Costas, s/n B. João Paulo II Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 11:00 h e de 12:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5881 Whatsapp: (37) 99121-0981	10 dias

SETOR DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL

TIPO DE SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
Intervenção Ambiental (em APP, corte de árvores isoladas e supressão de vegetação para fins de *Licenciamento Ambiental).	Requerimento de Autorização para Intervenção Ambiental preenchido e assinado, junto com os documentos solicitados. O requerimento se encontra disponível no site da Prefeitura (https://parademinas.mg.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/Requerimento-para-Autoriza%C3%A7%C3%A3o-de-Interven%C3%A7%C3%A3o-Ambiental-AIA1.pdf)	Realizar a abertura de processo junto ao setor de Protocolo da Prefeitura, com apresentação da documentação necessária. Após avaliação prévia do processo, será realizado vistoria técnica ao empreendimento. Podendo ser solicitado Informações Complementares, para conclusão do processo, sendo este, posteriormente, encaminhado para apreciação do CODEMA.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Raphaela Faria Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606, Bairro Santos Dumont Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	90 dias
Licenciamento Ambiental (Nos casos em que houver intervenções ambientais ou em recursos hídricos, estas deverão ser regularizadas antes e apresentadas para formalização do processo).	Apresentar FCE devidamente preenchido e assinado. Modelo disponível no site da Prefeitura (https://parademinas.mg.gov.br/publicacoes/#1586986478016-b7691d4b-131a)	Realizar a abertura de processo junto ao setor de Protocolo da Prefeitura, com apresentação da documentação necessária. Avaliação prévia do FCE, e emissão do FOB, solicitando os estudos e documentos necessários para formalização do processo. Haverá vistoria técnica ao empreendimento, podendo ser solicitado Informações Complementares. Após apresentação de todas as informações solicitadas, seguirá para avaliação jurídica.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Raphaela Faria Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606, Bairro Santos Dumont Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	180 dias

Declaração de conformidade ambiental – COPAM *** Para fins de licenciamento ambiental estadual.**	Apresentar os seguintes documentos: Comprovante de endereço; Registro de imóvel; Cópia RG e CPF; FOB; FCE.	O usuário deve dar entrada com um processo no protocolo da Prefeitura solicitando o serviço. (Endereço: Praça Afonso Pena, nº 30-Centro 1º Andar) Após análise, não havendo nenhuma ressalva, é emitida a declaração.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. <u>Responsável:</u> Raphaela Faria <u>Endereço:</u> Rua Waldemar de Oliveira, nº 606, Bairro Santos Dumont <u>Horário de atendimento:</u> Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	60 DIAS
Declaração de conformidade ambiental – DNPM	Apresentar os seguintes documentos: Comprovante de endereço; Registro de imóvel; Cópia RG e CPF; ART; Planta com as coordenadas dos locais de extração.	O usuário deve dar entrada com um processo no protocolo da Prefeitura solicitando o serviço. (Endereço: Praça Afonso Pena, nº 30-Centro 1º Andar) Após análise, não havendo nenhuma ressalva, é emitida a declaração.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. <u>Responsável:</u> Raphaela Faria <u>Endereço:</u> Rua Waldemar de Oliveira, nº 606, Bairro Santos Dumont <u>Horário de atendimento:</u> Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	60 DIAS

SETOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS

TIPO DE SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
Remoção de material inservível	Solicitação de recolhimento de material inservível.	Realizar a solicitação de material inservível através do aplicativo G2 Móbile da Prefeitura (disponível na Play Store). Acessar o campo Manifestações / Remoção de material inservível O recolhimento é realizado seguindo a rota quinzenal.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Kenede Antônio Reis Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, nº 606, Bairro Santos Dumont Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878	15 dias

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – S.I.M

TIPO DE SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
REGISTRO DO EMPREENDIMENTO NO S.I.M	1 – Requerimento Simples – Dirigido ao Responsável pelo S.I.M.; 2 – Cópia documento de identificação (CPF e Identidade ou CNH) do(s) sócio(s) proprietário(s)); 3 – Cópia documento de identificação (CPF e Identidade ou CNH) e Carteira Profissional do Médico Veterinário Responsável Técnico); 4 – ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) – site conselho Medicina Veterinária; 5 – Licença ou Dispensa Ambiental; 6 – Analise Microbiológica e Físico/Químico da Água de abastecimento da indústria – Parâmetros de acordo com Portaria IMA n° 2033, de 23 de janeiro de 2021; 7 – Planta baixa das instalações constando: fluxograma de produção e maquinário da indústria; 8 – Apresentação da Inscrição Estadual e Contrato Comercial Registrado na Junta Comercial; CNPJ ou CPF do produtor; Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica 9 – Alvará de Localização	O requerente encontrará a lista da documentação necessária no site da prefeitura: parademinas.mg.gov.br > serviços > S.I.M. Com essa documentação o requerente deve dar entrada com um processo no setor de protocolo na prefeitura solicitando o serviço. Endereço: Praça Afonso Pena, nº 30-Centro 1º Andar	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Elaine Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	90 dias

	(solicitado na Fazenda da Prefeitura de Pará de Minas) 10 – Registro de imóvel. 11 – Preenchimento dos Anexos: Anexo 1 – Requerimento de Registro no S.I.M. Anexo 2 – Dados do Proprietário do estabelecimento; Anexo 3 – Lista de equipamentos; Anexo 4 – Declaração de RT; Anexo 5 – Dados do RT; Anexo 6 – Declaração de Compromisso; Anexo 7 – Declaração de responsabilidade de coordenação de produção; Anexo 8 – Adoção de Boas Práticas de Fabricação; Anexo 9 – MDESC; Anexo 10 – Formulário de Registro de Rótulo + Croqui do rótulo.			
RENOVAÇÃO ALVARÁ DO S.I.M		O requerente encontrará a lista da documentação necessária no site da prefeitura: parademinas.mg.gov.br > serviços > S.I.M. Com essa documentação o requerente deve dar entrada com um processo no setor de protocolo na prefeitura solicitando o serviço. Endereço: Praça Afonso Pena, nº 30-Centro 1º Andar	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Elaine Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	60 dias
RENOVAÇÃO CERTIFICADO DO S.I.M		O requerente encontrará a lista da documentação necessária no site da prefeitura: parademinas.mg.gov.br > serviços > S.I.M.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.	60 dias

		Com essa documentação o requerente deve dar entrada com um processo no setor de protocolo na prefeitura solicitando o serviço. Endereço: Praça Afonso Pena, nº 30-Centro 1º Andar	Responsável: Elaine Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	
APROVAÇÃO DE RÓTULOS		O requerente encontrará a lista da documentação necessária no site da prefeitura: parademinas.mg.gov.br > serviços > S.I.M. Com essa documentação o requerente deve dar entrada com um processo no setor de protocolo na prefeitura solicitando o serviço. Endereço: Praça Afonso Pena, nº 30-Centro 1º Andar	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Elaine Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	70 dias
REFORMA E AMPLIAÇÃO DO EMPREENDIMENTO	1 – Requerimento Simples – Dirigido ao Responsável pelo S.I.M.; 2 – Planta baixa das instalações constando: fluxograma de produção e maquinário da indústria, área a ser demolida e área a ser construída; 3 – Preenchimento dos Anexos: Anexo 3 – Lista de equipamentos; Anexo 9 – MDESC;	O requerente encontrará a lista da documentação necessária no site da prefeitura: parademinas.mg.gov.br > serviços > S.I.M. Com essa documentação o requerente deve dar entrada com um processo no setor de protocolo na prefeitura solicitando o serviço. Endereço: Praça Afonso Pena, nº 30-Centro 1º Andar	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Elaine Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	90 dias
DENÚNCIAS (Indústrias que produzem produtos de	____	Realizar contato via telefone com o Departamento ou realizar a denúncia por meio	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente.	20 dias

origem animal operando de forma clandestina).		da Ouvidoria Municipal via telefone pelo site da Prefeitura: parademinas.mg.gov.br/ Também pode ser feito pelo aplicativo da prefeitura: para baixar basta ir na Play Store ou App Store do seu telefone, buscar pelo aplicativo: Prefeitura Pará de Minas> inscrever-se > manifestações> Serviço de Inspeção Municipal OU Denúncias.	Responsável: Elaine Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	
SELO ARTE	01 Requerimento Simples - Adesão Selo Arte (Assinado pelo proprietário) 02 (Anexo IV) Ficha de Cadastro para Solicitação - SELO ARTE (Assinado pelo proprietário) 03 MDESC - Memorial Descritivo Econômico Sanitário e de Construção contendo: composição, descrição do processo de fabricação, controle de qualidade, armazenamento e transporte além da descrição das características específicas dos produtos de acordo com o decreto 11.099 de 21/06/22 (Assinado pelo proprietário / Carimbado e assinado pelo RT) 04 Manual de boas práticas de fabricação(Assinado pelo proprietário / Carimbado e assinado pelo RT)	O requerente encontrará a lista da documentação necessária no site da prefeitura: parademinas.mg.gov.br > serviços > S.I.M. Com essa documentação o requerente deve dar entrada com um processo no setor de protocolo na prefeitura solicitando o serviço. Endereço: Praça Afonso Pena, nº 30-Centro 1º Andar	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Elaine Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	45 dias
PROGRAMA MAIS PECUÁRIA BRASIL	01 Ficha Cadastro Produtor Conafer. 02 Ficha de Cronograma de Execução 03 Cópia RG e/ou CPF	O requerente poderá solicitar esses documentos diretamente para o S.I.M por Whatsapp (37) 9 9121-0749 ou e-mail sim@parademinas.mg.gov.br. O mesmo após o preenchimento das fichas encaminhará toda a	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Elaine	**QUANDO HOUVER NOVOS PROTOCOLOS.**

	04 Comprovante de Residência	documentação para o S.I.M por e-mail, whatsapp ou presencialmente.	Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	

SERVIÇOS PRESTADOS PELA UNIDADE APOIO /UMC – INCRA

TIPO DE SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
Alteração de Cadastro no SNCR.	Se o requerente for represente do interessado no serviço, será necessário apresentação de procuração pública ou particular assinada pelos envolvidos, juntamento com seus documentos pessoais. DE ÁREA REGISTRADA: Registro de Imóvel com até 30 dias de emissão, DE ÁREA DE POSSE A JUSTO TÍTULO: Escritura Pública de Compra e Venda; ou Escritura Pública de Doação, com ou sem cláusula de usufruto; ou Escritura Pública de Dação em Pagamento; ou Escritura Pública de Permuta; ou Escritura Pública de Divórcio e Partilha; ou Escritura Pública de Inventário e Partilha; ou Escritura Pública de Divisão Amigável; ou Título Judicial como Carta de Sentença, ou Formal de Partilha, ou Carta de Adjudicação, ou Carta de Arrematação; ou Mandados, entre outros extraídos de autos judiciais; ou Título Expedido pelo Poder Público, como Título de Venda de Terras Devolutas, Título de Legitimação de Terras Devolutas, Título de Concessão de Direito Real de Uso, entre outros; ou Certidão Expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas, relativa ao registro de atos como: Constituição de Pessoa Jurídica, com incorporação do imóvel ao seu patrimônio; ou Ata de Incorporação, Fusão, Cisão ou Transformação; Extinção de Pessoa Jurídica, Redução do Capital ou Retirada de Sócio, com pagamento de haveres em imóvel rural, entre outros; DE ÁREA DE POSSE POR SIMPLES OCUPAÇÃO: Ata Notarial; ou Declaração expedida pela Prefeitura Municipal, pelo Sindicato Rural do município de localização do imóvel, pela Embrapa, pela Emater ou outro órgão oficial de assistência técnica e extensão rural; ou Documento denominado “Cessão de Direitos de Posse”, “Cessão de Direitos Possessórios”, registrado no Livro de Títulos e Documentos do Serviço Notarial; ou Documento de reconhecimento de posse expedido pelo órgão oficial responsável pela ação discriminatória ou de regularização fundiária na região de localização do	Enviar a documentação por e-mail: incraparademinas@gmail.com, ou whatsapp (37) 9 9121-0749, ou pessoalmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Jéssica Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	Pré analise:15 dias Verificação dos Analistas: 30 a 60 dias

	imóvel; ou Documento particular que comprove a aquisição da posse, consignando os confrontantes, a área do imóvel rural e o município de sua localização (somente para imóvel cadastrado no SNCR). Em caso de inclusão de novo imóvel rural, solicitar documento de reconhecimento de posse expedido por órgãos ou entidades citadas acima.			
Inclusão de Propriedade de pessoa Física no SNCR	Se o requerente for represente do interessado no serviço, será necessário apresentação de procuração pública ou particular assinada pelos envolvidos, juntamento com seus documentos pessoais. DE ÁREA REGISTRADA: Cópia do registro de imóvel(com até 30 dias de emissão) DE ÁREA DE POSSE A JUSTO TÍTULO: Escritura Pública de Compra e Venda; ou Escritura Pública de Doação, com ou sem cláusula de usufruto; ou Escritura Pública de Dação em Pagamento; ou Escritura Pública de Permuta; ou Escritura Pública de Divórcio e Partilha; ou Escritura Pública de Inventário e Partilha; ou Escritura Pública de Divisão Amigável; ou Título Judicial como Carta de Sentença, ou Formal de Partilha, ou Carta de Adjudicação, ou Carta de Arrematação; ou Mandados, entre outros extraídos de autos judiciais; ou Título Expedido pelo Poder Público, como Título de Venda de Terras Devolutas, Título de Legitimação de Terras Devolutas, Título de Concessão de Direito Real de Uso, entre outros; ou Certidão Expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas, relativa ao registro de atos como: Constituição de Pessoa Jurídica, com incorporação do imóvel ao seu patrimônio; ou Ata de Incorporação, Fusão, Cisão ou Transformação; Extinção de Pessoa Jurídica, Redução do Capital ou Retirada de Sócio, com pagamento de haveres em imóvel rural, entre outros; DE ÁREA DE POSSE POR SIMPLES OCUPAÇÃO: Ata Notarial; ou Declaração expedida pela Prefeitura Municipal, pelo Sindicato Rural do município de localização do imóvel, pela Embrapa, pela Emater ou outro órgão oficial de assistência técnica e extensão rural; ou Documento denominado “Cessão de Direitos de Posse”, “Cessão de Direitos Possessórios”, registrado no Livro de Títulos e Documentos do Serviço Notarial; ou Documento de reconhecimento de posse expedido pelo órgão oficial responsável pela ação discriminatória ou de regularização fundiária na região de localização do	Enviar a documentação por e-mail: incraparademinas@gmail.com, ou whatsapp (37) 9 9121-0749, ou pessoalmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Jéssica Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	Pré analise:15 dias Verificação dos Analistas: 30 a 60 dias

	imóvel; ou Documento particular que comprove a aquisição da posse, consignando os confrontantes, a área do imóvel rural e o município de sua localização (somente para imóvel cadastrado no SNCR). Em caso de inclusão de novo imóvel rural, solicitar documento de reconhecimento de posse expedido por órgãos ou entidades citadas acima.			
Inclusão de Propriedade de pessoa Jurídica no SNCR	Procuração com firma reconhecida, dando poderes para o representante assinar documentos em nome da empresa juntamento com os documentos pessoais dos envolvidos (CPF e RG) DE ÁREA REGISTRADA: Registro de Imóvel com até 30 dias de emissão, DE ÁREA DE POSSE A JUSTO TÍTULO: Escritura Pública de Compra e Venda; ou Escritura Pública de Doação, com ou sem cláusula de usufruto; ou Escritura Pública de Dação em Pagamento; ou Escritura Pública de Permuta; ou Escritura Pública de Divórcio e Partilha; ou Escritura Pública de Inventário e Partilha; ou Escritura Pública de Divisão Amigável; ou Título Judicial como Carta de Sentença, ou Formal de Partilha, ou Carta de Adjudicação, ou Carta de Arrematação; ou Mandados, entre outros extraídos de autos judiciais; ou Título Expedido pelo Poder Público, como Título de Venda de Terras Devolutas, Título de Legitimação de Terras Devolutas, Título de Concessão de Direito Real de Uso, entre outros; ou Certidão Expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório do Registro Civil das Pessoas Jurídicas, relativa ao registro de atos como: Constituição de Pessoa Jurídica, com incorporação do imóvel ao seu patrimônio; ou Ata de Incorporação, Fusão, Cisão ou Transformação; Extinção de Pessoa Jurídica, Redução do Capital ou Retirada de Sócio, com pagamento de haveres em imóvel rural, entre outros; DE ÁREA DE POSSE POR SIMPLES OCUPAÇÃO: Ata Notarial; ou Declaração expedida pela Prefeitura Municipal, pelo Sindicato Rural do município de localização do imóvel, pela Embrapa, pela Emater ou outro órgão oficial de assistência técnica e extensão rural; ou Documento denominado “Cessão de Direitos de Posse”, “Cessão de Direitos Possessórios”, registrado no Livro de Títulos e Documentos do Serviço Notarial; ou Documento de reconhecimento de posse expedido pelo	Enviar a documentação por e-mail: incraparademinas@gmail.com, ou whatsapp (37) 9 9121-0749, ou pessoalmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Jéssica Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	Pré analise:15 dias Verificação dos Analistas: 30 a 60 dias

	órgão oficial responsável pela ação discriminatória ou de regularização fundiária na região de localização do imóvel; ou Documento particular que comprove a aquisição da posse, consignando os confrontantes, a área do imóvel rural e o município de sua localização (somente para imóvel cadastrado no SNCR). Em caso de inclusão de novo imóvel rural, solicitar documento de reconhecimento de posse expedido por órgãos ou entidades citadas acima.			
Emissão de CCIR	Se o requerente for represente do interessado no serviço, será necessário apresentação de procuração pública ou particular assinada pelos envolvidos, juntamento com seus documentos pessoais. Código do Imóvel Rural CPF do requerente	Enviar a documentação por e-mail: incraparademinas@gmail.com, ou whatsapp (37) 9 9121-0749, ou pessoalmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Jéssica Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	IMEDIATO
Consultas de áreas geocertificadas e profissionais credenciados no Sigef/SNCI.	Código do Imóvel Rural CPF do requerente	Enviar a documentação por e-mail: incraparademinas@gmail.com, ou whatsapp (37) 9 9121-0749, ou pessoalmente na Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente. Responsável: Jéssica Endereço: R. Waldemar de Oliveira, 606 – Santos Dumont, Pará de Minas – MG, 35660-359 Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira de 07:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:00 às 16:00 h Telefone: (37) 3233-5878 / (37) 9 9121-0749	IMEDIATO

SETOR DE AGRICULTURA FAMILIAR

TIPO DE SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO	PRAZO PARA ATENDIMENTO
PROGRAMA DE DOAÇÃO DE MUDAS DE PLANTAS MEDICINAIS	Comprovante de residência e documentos de identificação com foto.	Comparecer a Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, no viveiro de produção de mudas com uma caixa para o transporte das mudas.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Responsável pelo viveiro: Eliane Aparecida Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira 07:30 às 12:00 h Telefone: (37) 3233-5878 ou (37) 9 9961-3050	CONTINUO
PROGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE KIT POMAR	Comprovante de residência e documentos de identificação com foto.	Fazer a inscrição via sympla, telefone ou presencialmente.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	O programa acontece no final do ano na época de chuva e tem data de inscrição e data de retirado do kit Pomar, essas datas são divulgadas pelos nossos canais de comunicação.

PROGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE BIOINSUMOS	Comprovante de residência e documentos de identificação com foto.	Fazer a inscrição via sympla, telefone ou presencialmente.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	O programa é contínuo, de acordo com as inscrições as e a demanda dos participantes são feitas as distribuições do produto, as datas são divulgadas pelos nossos canais de comunicação.
PROGRAMA DE FOMENTO Á APICULTURA	Comprovante de residência e documentos de identificação com foto.	Fazer a inscrição via sympla, telefone ou presencialmente.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	O programa tem duração de um ano, onde um grupo de dez pessoas, iniciantes na atividade de apicultura são capacitados com atividades teóricas e praticas. Os encontros são mensalmente um final de semana e acontecem nas propriedades dos participantes do curso de capacitação.
DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO EM PARCERIA COM A EMATER	Documentação da propriedade, amostra de solo, cartão do produtor rural, documentos de identificação e localização.	Fazer a inscrição na EMATER, para que o técnico responsável faça o pedido de análise de solo para fazer a solicitação correta da quantidade de calcário.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	O programa acontece em parceria com a EMATER, onde é feito uma compra conjunta de calcário e depois a distribuição é feita pela prefeitura. As inscrições são feitas na sede da EMATER que hoje está localizada no Parque de Exposições Francisco Olivé Diniz .
VISTORIA EM PROPRIEDADES	Documentação exigida segundo o DECRETO	Deve se iniciar o processo de não incidência de IPTU no	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente	30 dias

COM SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE IPTU	N° 13.636/2024	protocolo, depois o processo é encaminhado para a Gestão Fazendária e a vistoria é feita pelo Departamento de Agronegócio.	Responsáveis: Departamento de Agronegócio Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	
VISITA GUIADA NO CIRCUITO AGROECOLÓGICO	_____	Fazer a solicitação ou agendamento pelos contatos do Departamento Agronegócio.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	A data é marcada assim que é feito o contato.
VISITA E IMPLANTAÇÃO DE HORTAS E PLANTIO DE FRUTÍFERAS E ARVORES EM ESCOLAS ATRAVÉS DO PROGRAMA EDUCA AGRO	Avaliação do espaço e de quantidade de materiais necessários.	Entrar em contato para solicitação da visita de avaliação do espaço e materiais para implantação.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	A data é marcada assim que é feito o contato.
VISITAS E CONSULTORIAS EM PROPRIEDADES	Entrar em contato para solicitação.	Fazer a solicitação ou agendamento pelos contatos do Departamento Agronegócio.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio	A data é marcada assim que é feito o contato.

PARA FOMENTAR A AGRICULTURA FAMILIAR			Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	
CURSOS DE CAPACITAÇÃO	Comprovante de residência e documentos de identificação com foto.	Fazer a inscrição via sympla, telefone ou presencialmente.	Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente Responsáveis: Departamento de Agronegócio Horário de atendimento: Segunda a quinta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 17:00 h Sexta-feira de 07:30 às 11:00 e 12:00 às 16:00 Diretoria: Fernanda Barbosa @parademinas.mg.gov.br Chefe de Agricultura Familiar: Mahayana Santos @parademinas.mg.gov.br Endereço: Rua Waldemar de Oliveira, 606, Bairro Santos Dumont	Os cursos acontecem seguindo um calendário que é lançado no início do ano em nossos canais de comunicação.