

Seleção de cursos para desenvolvimento profissional e pessoal

CURSO	CATEGORIA	BREVE DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA	ONDE?	LINK PARA ACESSO
1. ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Atendimento ao público	Noções de atendimento, suas diferentes formas e técnicas, e, principalmente, o que é preciso fazer para que uma pessoa se sinta bem atendida.	10h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/atendimento-ao-publico
2. COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL E ATENDIMENTO AO CLIENTE	Atendimento ao público	Aprenda como prestar um atendimento eficaz por meio de uma comunicação clara e assertiva, compreendendo quem é o cliente e quais são suas reais necessidades.	30h	SEST/ SENAT	https://ead.sestsenat.org.br/cursos/comunicacao-interpessoal-e-atendimento-ao-cliente/
3. EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO	Atendimento ao público	Apresentar informações gerais a respeito do atendimento ao público sob a ótica da qualidade e da excelência	20h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=Excel%C3%Aancia+no+Atendimento
4. CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS	Auditoria e controle	Noções de controle institucional e social no Brasil: a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/12/
5. CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Auditoria e controle	Princípios do controle no contexto da gestão pública estudando temas como: Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social.	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278/
6. INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO	Auditoria e controle	Controle no cotidiano. História. Definições. Características, princípios e tipologias. Normas constitucionais; funções. Normas e leis específicas de controle interno administrativo.	40h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=Introdu%C3%A7%C3%A3o+ao+Controle+Interno
7. COMUNICAÇÃO ESCRITA E ORAL	Comunicação	Roteiro de Estudo para aprimorar suas competências tanto na comunicação oral e escrita: língua portuguesa, técnicas de redação, comunicação escrita.	70h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/trilhas-de-conhecimento/comunicacao-escrita-e-oral

8. COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL - BÁSICO	Comunicação	A maioria das pessoas pode melhorar muito sua comunicação interpessoal se automatizar bons hábitos de relacionamento. É o que o curso vai mostrar.	49m	UDEMY	https://www.udemy.com/course/curso-basico-de-comunicacao-interpessoal/
9. LÍNGUA INGLESA: REVISÃO BÁSICA	Comunicação	Conhecimentos linguísticos essenciais da língua inglesa. Reveja informações que auxiliarão na apropriação de conteúdos mais complexos.	3h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/lingua-inglesa-basic-review
10. LINGUAGEM SIMPLES APROXIMA O GOVERNO DAS PESSOAS. COMO USAR?	Comunicação	Aprenda simplificar aquele documento com uma linguagem super complexa; Escreva textos com uma linguagem simples e compreensível.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332
11. ORATÓRIA	Comunicação	Desenvolva sua capacidade de comunicação, falar bem diante de uma plateia ou no contato individual, utilizando técnicas de oratória. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	20h	SEST/ SENAT	https://ead.sestsenat.org.br/cursos/oratoria/
12. PORTUGUÊS	Comunicação	Revisão dos conteúdos das disciplinas de Português, visando melhorar o seu desempenho profissional.	30h	UTRAMIG	http://ead.utramig.mg.gov.br/portugues
13. GEOINFORMAÇÃO NA SPU – CONCEITOS, FUNDAMENTOS E TECNOLOGIAS	Dados, informação e conhecimento	Conjunto de conhecimentos que demonstram os conceitos, fundamentos e tecnologias para gestão de dados geoespaciais dos imóveis e áreas da União.	10h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/243
14. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	Dados, informação e conhecimento	Conceitos Básicos em Gestão Documental. Gestão da Informação e Documentação: procedimentos relacionados com arquivos.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73/
15. LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO	Dados, informação e conhecimento	O curso visa capacitar os agentes públicos de órgãos da administração direta e indireta para atendimento das novas obrigações e diretrizes trazidas na Lei n.º 12.527/11.	12h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=Lei+de+Acesso+%C3%A0+Informa%C3%A7%C3%A3o+

16. GOVERNANÇA DE DADOS	Dados, informação e conhecimento	Curso disponível para download na Biblioteca Digital de Administração Pública. Aprenda sobre o contexto da Governança de Dados na Administração Pública; Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados; Gestão inteligente de Dados; Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados.	Livre	ENAP	https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5008
17. MODELAGEM DE DADOS	Dados, informação e conhecimento	Conceitos relacionais, técnicas de análise de dados, conceitos de normalização de um banco de dados, cardinalidade.	12h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/modelagem-de-dados
18. NOÇÕES DE DIREITOS AUTORAIS	Dados, informação e conhecimento	Noção de direitos autorais no Brasil e recomendações e determinações legais sobre o uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.	10h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72
19. PESQUISA COM USUÁRIOS: COMO OUVIR CIDADÃOS E EMPRESAS PARA MELHORAR SEUS SERVIÇOS	Dados, informação e conhecimento	O curso abordará a pesquisa com usuários, tendo em vista que é a melhor maneira de descobrir qual é a experiência e a expectativa das pessoas que realmente utilizam (ou utilizarão) determinado produto ou serviço, de forma a obter insights para projetá-lo ou aprimorá-lo	Livre	ENAP	https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5325
20. GESTÃO DO TEMPO	Desenvolvimento pessoal	Aprenda a planejar as atividades de cada dia, estabeleça prioridades a fim de otimizar o seu tempo e melhorar sua qualidade de vida. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	12h	SEST/ SENAT	https://ead.sestsenat.org.br/cursos/gestao-do-tempo/
21. GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA	Desenvolvimento pessoal	Autoconhecimento e reflexão sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental.	50h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163/
22. INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	Desenvolvimento Pessoal	Agentes públicos que necessitam conhecer e executar estratégias para lidar com emoções pessoais e interpessoais. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.	50h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318

23. MEDITAÇÃO PARA QUEM NUNCA PRATICOU!	Desenvolvimento pessoal	Esse curso foi desenvolvido com o propósito de mostrar que a meditação é para todos, e que você pode SIM, praticar e se beneficiar da meditação.	39m	UDEMY	https://www.udemy.com/course/meditacao-para-quem-nunca-praticou/
24. COMO GASTAR CONSCIENTEMENTE?	Economia e finanças	Planejar e gastar dentro do orçamento é um dos segredos para a paz e realização de sonhos.	8h	FGV	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/como-gastar-conscientemente
25. COMO PLANEJAR A APOSENTADORIA?	Economia e finanças	Entendimento sobre a importância de se programar para o período de vida pós-trabalho e conhecimento sobre métodos de planejamento da aposentadoria.	10h	FGV	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/como-planejar-aposentadoria
26. GESTÃO FINANCEIRA PESSOAL	Economia e finanças	Entenda diversos conceitos do mundo das finanças, estruture sua vida financeira, organize-se com antecedência para declara seu imposto de renda.	24h	UAITEC	https://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/3097/gestao-financeira-pessoal
27. MOODLE - CONCEITOS BÁSICOS E FERRAMENTAS	Educação à distância	Estude conceitos e técnicas principais sobre o ambiente virtual de aprendizagem Moodle, com explicações detalhadas sobre o uso e organização dos recursos, com foco na utilização do Moodle para cursos à distância ou de apoio ao ensino presencial.	15h	UAITEC	https://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/236/moodle-conceitos-basicos-e-ferramentas
28. MOODLE - GAMIFICAÇÃO	Educação à distância	Estude conceitos de gamificação; gamificação na prática; gamificação no seu curso no Moodle. Para acessar o curso, clique no link ao lado e procure pelo título do curso na aba "Educação à distância". Obs.: Conclusão do curso: até 31/07/2021	30h	IFRS	https://moodle.ifrs.edu.br/course/index.php?categoryid=38
29. MOODLE BÁSICO PARA PROFESSORES	Educação à distância	Estude conceitos de gamificação; gamificação na prática; gamificação no seu curso no Moodle. Para acessar o curso, clique no link ao lado e procure pelo título do curso na aba "Educação à distância". Obs.: Conclusão do curso: até 31/07/2021	20h	IFRS	https://moodle.ifrs.edu.br/course/index.php?categoryid=38
30. INCLUSÃO SOCIAL NA INTERNET	Educação e Humanidades	Possíveis formas de inclusão digital que auxiliam na inclusão social	5h	FGV	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/inclusao-social-na-internet

31. RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE	Educação e Humanidades	O surgimento e a conceituação apresentados em detalhes, com o objetivo de tornar claro o compromisso que pessoas e empresas precisam ter em relação ao meio ambiente.	8h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/responsabilidade-social-e-sustentabilidade
32. ASSÉDIO MORAL E SEXUAL NO TRABALHO	Ética e cidadania	Discussão do Assédio Moral e Sexual no Trabalho visando melhorar as condições de trabalho e as relações entre os trabalhadores, melhorando, assim a qualidade de vida dos indivíduos e a sua produtividade.	06h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=Ass%C3%A9dio+Moral+e+Sexual+no+trabalho
33. CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS	Ética e cidadania	Formação básica em direitos humanos e cidadania, proporcionando treinamento e ambientação em temas introdutórios de direitos humanos e convergindo para conselhos de políticas públicas.	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/134/
34. CONSELHOS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL	Ética e cidadania	Auxílio para gestoras e gestores de políticas de promoção da igualdade racial a fortalecerem sua atuação, realizando a adesão de estados ou municípios ao Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial (SINAPIR).	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/137/
35. CONSELHOS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Ética e cidadania	Formação de conselheiros de direitos e tutelares e ao fortalecimento da capacidade interventiva dos conselhos de direitos, tendo foco na atuação ligada aos direitos de crianças e adolescentes.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/146/
36. CONSELHOS DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Ética e cidadania	Formação básica em direitos humanos ligados ao atendimento especial às pessoas com deficiência. O curso compõe a trilha Conselhos dos Direitos da Pessoa com Deficiência.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/143/
37. CONSELHOS DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	Ética e cidadania	Informações introdutórias na área de atuação dos Conselhos dos Direitos da Pessoa Idosa, apresentando leis que tratam da proteção, promoção e garantia dos direitos dos idosos e possibilitando a reflexão e a compreensão do contexto em que estão envolvidos.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/148/

38. DIREITOS HUMANOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Ética e cidadania	Formação básica em direitos da criança e do adolescente, abrangendo Conselhos Tutelares e Conselhos dos Direitos da Criança e do Adolescente.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/147/
39. DIREITOS HUMANOS: UMA DECLARAÇÃO UNIVERSAL	Ética e cidadania	Estudo dos direitos humanos, cidadania e respeito à diversidade, a partir de conteúdo que aborda a o contexto de origem da Declaração Universal dos Direitos Humanos, as gerações do direito e a aplicação dessa realidade no ordenamento jurídico brasileiro.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/130/
40. EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS	Ética e cidadania	Desafios e alternativas à Educação em Direitos Humanos: subsídios para a prática e vivência de ações educativas em Direitos Humanos.	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/129/
41. ÉTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Ética e cidadania	Conceitos de ética e cidadania para uma reflexão sobre a importância dos temas para o indivíduo, o cidadão e a Administração Pública.	40h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=%C3%89tica+e+Administra%C3%A7%C3%A3o+P%C3%Bablica
42. ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	Ética e cidadania	Principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. Conduta ética ao oferecer e utilizar serviços públicos.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4/
43. FORMAÇÃO DE CONSELHEIROS: CONSELHOS TUTELARES	Ética e cidadania	O curso é focado na atuação dos Conselhos Tutelares, órgão voltado à garantia e à defesa dos direitos das crianças e adolescentes no Brasil.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/144/
44. INTRODUÇÃO AO DIREITO CONSTITUCIONAL – TURMA	Ética e cidadania	Apresentação os diversos segmentos do Direito Constitucional através da interpretação dos dispositivos constitucionais.	40h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=Introdu%C3%A7%C3%A3o+ao+Direito+Constitucional
45. PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA	Ética e cidadania	Formação alicerçada no Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos, Política Nacional para a População em Situação de Rua (PNPR) e a efetivação de direitos no atendimento da população em situação de rua.	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/149/

46. AVALIAÇÃO DE IMPACTO DE PROGRAMAS E POLÍTICAS SOCIAIS	Gestão de políticas públicas	Avaliação de impacto aleatorizada visando medição adequada dos resultados de interesse, garantia da qualidade dos dados, e uso dos resultados das avaliações como insumo para o desenho de novos programas e políticas	36h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98/
47. ELABORAÇÃO LEGISLATIVA NO EXECUTIVO: LEGÍSTICA, GOVERNANÇA E AVALIAÇÃO	Gestão de políticas públicas	Estude a elaboração legislativa no Executivo, Técnicas de elaboração de atos normativos	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/360
48. ESTATÍSTICA	Gestão de políticas públicas	Desenvolva competências para a avaliação socioeconômica de projetos.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96
49. INOVAÇÃO SOCIAL PARA O APERFEIÇOAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Gestão de políticas públicas	Desenvolvimento de agentes de Gestão da Inovação Social para facilitar e dar suporte ao aperfeiçoamento e desenvolvimento de ideias para solução de problemas sociais com participação social etc.	40h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/234/
50. INTRODUÇÃO À AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Gestão de políticas públicas	Trilha de aprendizagem destinada especialmente a agentes públicos que atuam no ciclo de políticas públicas, com foco na fase de avaliação dessas políticas.	136h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/programa/11
51. PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	Gestão de políticas públicas	Noções para planejamento estruturado em princípios de eficiência, eficácia e efetividade; Definição de políticas públicas; indicadores de situação e de meta; Ferramentas de apoio no aprimoramento da gestão pública.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/258/
52. BSC: INTRODUÇÃO À CRIAÇÃO E EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA	Gestão estratégica	Como o desempenho atual representa o resultado da organização no presente, como consequência das decisões tomadas e das posições conquistadas.	5h	FGV	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/bsc-introducao-criacao-e-execucao-da-estrategia
53. GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS	Gestão estratégica	Elementos teórico-conceituais e instrumentais de planejamento estratégico e de gestão: método Balanced Scorecard (BSC).	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103/

54. ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	Gestão estratégica	Apostila disponível para download na Biblioteca Digital de Administração pública. Conheça conceitos gerais do indicadores, atributos, classificação, sistema de medição, interpretação dos resultados, estabelecimento de metas, entre outros.	Livre	ENAP	https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/2403
55. GESTÃO DE PROJETOS	Gestão estratégica	Aprenda a elaborar um projeto e gerenciar sua execução, considerando aspectos como viabilidade, tomada de decisão, planejamento, gestão de cursos e gestão de riscos. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	50h	SEST/ SENAT	https://ead.sestsenat.org.br/cursos/gestaodeprojetos/
56. GESTÃO E NEGÓCIOS	Gestão estratégica	Quase 100 cursos diversos oferecidos pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul.. Para se inscrever em um dos cursos online abertos, localize o curso do seu desejo através das Categorias de Cursos. A dica da DRH é a categoria gestão e negócios.	Diversas	IFRS	https://moodle.ifrs.edu.br/course/index.php?categoryid=38
57. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	Gestão estratégica	Gerenciamento de projetos, com base em Guia PMBOK 5ª Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013).	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104/
58. GUIA REFERENCIAL PARA CONSTRUÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES	Gestão estratégica	Guia disponível para download na Biblioteca Digital de Administração pública, com o foco em tornar a construção de indicadores um processo simples e efetivo, que seja uma rotina comum na gestão estratégica organizacional.	Livre	ENAP	https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/6154
59. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS	Gestão estratégica	Acesse o link na Biblioteca Digital de Administração Pública e faça o download de 04 módulos de estudo sobre gestão de processos.	Livre	ENAP	http://repositorio.enap.gov.br/handle/1/2894
60. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	Gestão Estratégica	Conceitos fundamentais e as nove áreas do conhecimento, definidas pelo Project Management Institute (PMI), instituição internacional que se dedica ao estudo e à disseminação dos melhores métodos e técnicas de gerenciamento de projetos.	10h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-gestao-de-projetos

61. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	Gestão estratégica	Noções básicas de planejamento estratégico, estimulando a reflexão sobre a importância de sua aplicação nas organizações públicas.	40h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107
62. GESTÃO DE DESEMPENHO (TRILHAS DA APRENDIZAGEM)	Gestão por competências	Conjunto integrado e sistemático de ações de desenvolvimento, visando desenvolvimento de competências - conhecimentos e habilidades - requeridas para o desempenho profissional.	Livre	SEPLAG	http://www.seplag.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento/trilhas-de-aprendizagem-opportunidades-nao
63. DIREITO ADMINISTRATIVO PARA GERENTES NO SETOR PÚBLICO	Gestão pública	Aspectos jurídicos de um Contrato Administrativo, com a finalidade instruir o aluno ao ponto de saber reconhecer a importância da Gestão pública e seus principais elementos.	35h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=Direito+Administrativo+para+Gerentes+no+Setor+P%C3%BAblico
64. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	Gestão Pública	Este curso foi elaborado de forma a apresentar conceitos estratégicos em relação ao tema, como sistemas produtivos, organização e processo de administração.	12h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-administracao
65. GESTÃO DE RISCOS EM PROCESSOS DE TRABALHO	Governança e gestão de riscos	Noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Atenção, este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300
66. INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	Governo digital e transparência	Nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18): fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros.	10h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153/
67. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO	Governo digital e transparência	Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP) e sua aplicabilidade. Processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público.	15h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/
68. SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! ADMINISTRAR	Governo digital e transparência	Aprenda a parametrizar, configurar e administrar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).	40h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/304

69. SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR (BÁSICO)	Governo digital e transparência	Principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74
70. DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA 2020	Informações úteis	Curso para quem pensa em fazer a declaração do imposto de renda, mas está cheio de dúvidas. Aprenda os principais conceitos e como funciona o imposto mais famoso do Brasil!	1h49	UDEMY	https://www.udemy.com/course/imposto-de-renda-2020/
71. VÍRUS RESPIRATÓRIOS EMERGENTES, INCLUINDO COVID-19	Informações úteis	Ação da Organização Mundial da Saúde (OMS), que fornece noções sobre os vírus respiratórios emergentes, inclusive o novo coronavírus, para que servidores públicos e qualquer pessoa interessada tenham os devidos esclarecimentos.	10h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/288
72. CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS NO SERVIÇO PÚBLICO	Inovação	Dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas.	10h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/211
73. DESIGN THINKING PARA INOVAÇÃO EM GOVERNO	Inovação	Conheça formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas.	10h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326
74. INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE	Inovação	Aprenda que a inovação e a criatividade são fundamentais para que a empresa se destaque com produtos e serviços diferenciados no mercado. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	20h	SEST/ SENAT	https://ead.sestsenat.org.br/cursos/inovacao-e-criatividade/
75. INTRODUÇÃO AO DESIGN THINKING	Inovação	Estude como funciona o processo criativo do design thinking e sua utilidade para criar soluções no trabalho e também no seu dia a dia	1h07	UDEMY	https://www.udemy.com/course/introdtensaio/

76. LÓGICA E CRIATIVIDADE	Inovação	Aprenda a desenvolver a lógica e a criatividade para melhorar o seu desempenho na vida pessoal e profissional. Observação: para acessar os cursos, primeiro você deve se cadastrar na plataforma.	10h	SEST/ SENAT	https://ead.sestsenat.org.br/cursos/logica-e-criatividade/
77. LICITAÇÕES – ENFRENTANDO (E VENCENDO) TABUS	Logística e compras públicas	Estude o procedimento licitatório, a evolução da Lei Geral de licitações, suas modalidades tradicionais e os tipos de licitação, além dos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação.	60h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/186
78. FORMAÇÃO DE PREGOEIROS	Logística e compras públicas	Conheça o processo de contratação nesta modalidade e saiba analisar os trâmites de um processo de pregão, desde o pedido até a sua homologação.	10h	EGP	https://www1.tce.pr.gov.br/EGP/Home/CursoDetalhe?idInscricao=514
79. FORMAÇÃO DE PREGOEIROS - TEORIA	Logística e compras públicas	Curso apresenta os principais conceitos e fases do pregão, bem como esclarece pontos sobre a atuação do pregoeiro e a operação do sistema utilizado nessa modalidade de aquisição.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/309
80. NOÇÕES INTRODUTÓRIAS DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Logística e compras públicas	Conceito de licitação, os princípios da Administração Pública e das licitações, as fases do processo licitatório, os atos de dispensa e inexigibilidade, e as noções gerais sobre os contratos administrativos.	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/136/
81. PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES	Logística e compras públicas	Entenda conceitos básicos de licitações para as tarefas desempenhadas na Administração Pública	3h	EGP	https://www1.tce.pr.gov.br/EGP/Home/CursoDetalhe?idInscricao=812
82. SCDP - APROVAÇÃO E PAGAMENTO	Logística e compras públicas	Orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que trata das etapas de aprovação, execução financeira, faturamento e relatórios.	25h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/362
83. SCDP - SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO A SERVIÇO	Logística e compras públicas	Orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que se trata dos perfis de solicitante de passagem e solicitante de viagem	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/358

84. BÁSICO EM ORÇAMENTO PÚBLICO	Orçamento e finanças	Principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115/
85. FINANÇAS	Orçamento e finanças	Roteiro de Estudo para compreender os principais fundamentos financeiros: diferentes aplicações da Matemática Financeira em nosso dia a dia; contabilidade e análise de balanços.	58h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/trilhas-de-conhecimento/financas
86. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Orçamento e finanças	Estudo do processo essencial de planejamento para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257/
87. INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	Orçamento e finanças	Noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais.	40h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116/
88. INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	Orçamento e finanças	Processo orçamentário no âmbito das Unidades da Federação e para o desempenho das atividades relacionadas no setor público.	40h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=Introdu%C3%A7%C3%A3o+ao+Or%C3%A7amento+P%C3%Bablico
89. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	Orçamento e finanças	Entenda conceitos básicos de direito administrativo; Contratos administrativos. Regime jurídico. Duração dos contratos. Prorrogação. Apostilamento. Fiscal do contrato. Requisitos. Responsabilidades. Necessidade de planejamento. Sanções ao contratado.	2h	EGP	https://www1.tce.pr.gov.br/EGP/Home/CursoDetalhe?idInscricao=836
90. PRINCIPAIS ASPECTOS DAS MUDANÇAS DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO	Orçamento e finanças	Principais aspectos e mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) ou Contabilidade Pública ou Contabilidade Governamental.	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/135/
91. MULTIPLICADORES – PLATAFORMA + BRASIL	Orçamento e finanças	Trilha de aprendizagem para multiplicadores da Rede +Brasil - Nível I: orçamento, contratos, Siconv	120h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/programa/14

92. SIAFI BÁSICO	Orçamento e finanças	Visão geral sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.	35h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/212
93. SIAFI ORDENS BANCÁRIAS	Orçamento e finanças	O curso apresenta informações sobre ordens bancárias no Siafi para que o participante domine os principais conceitos e procedimentos relativos às ordens bancárias no governo federal.	30h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/260
94. TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - O QUE É TERMO DE REFERÊNCIA?	Orçamento e finanças	Instrumentalização para ordenar e realizar um Termo de Referência para futuras contratações públicas.	1h	EGP	https://www1.tce.pr.gov.br/EGP/Home/CursoDetalhe?idInscricao=842
95. TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO NAS LICITAÇÕES	Orçamento e finanças	Apresentação de conceitos e modelos práticos para elaboração do Termo de Referência e do Projeto Básico nas Licitações, segundo a visão do TCE/PR.	8h	EGP	https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/online-termo-de-referencia-e-projeto-basico-nas-licitacoes-curso-online/319969/area/59
96. EXCEL	Pacote office	Você aprenderá: formatação de dados, criação de dashboard, criação de tabela, o básico e essencial do excel	1h54	UDEMY	https://www.udemy.com/course/curso-de-excel-gratuito/
97. EXCEL - APRENDA 3 FERRAMENTAS ESSENCIAIS	Pacote office	Aprenda 3 ferramentas do Excel: SE PROCV Filtro	1h59	UDEMY	https://www.udemy.com/course/curso-gratuito-aprenda-3-ferramentas-essenciais-do-excel/
98. EXCEL 2010 - AVANÇADO	Pacote office	Recursos avançados do Excel 2010, conhecendo algumas funções mais avançadas e criações de gráficos.	40h	UAITEC	http://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/cursos/191/excel-2010-avancado
99. EXCEL 2010 - BÁSICO	Pacote office	Informações básicas para elaboração de planilhas eletrônicas nessa versão do programa.	40h	UAITEC	http://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/cursos/192/excel-2010-basico
100. EXCEL 2010 – BÁSICO AO AVANÇADO	Pacote office	Roteiro de Estudo que compila os cursos básico, intermediário e avançado, possibilitando que você tenha uma visão completa sobre a edição 2010 do software que integra o pacote Microsoft Office.	41h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/trilhas-de-conhecimento/excel-2010
101. EXCEL PARA INICIANTES	Pacote office	Curso para quem nunca usou o Excel antes e acredita que o software é muito complexo, mas deseja otimizar suas atividades;	3h	UAITEC	https://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/cursos/3092/excel-for-beginners

102. POWERPOINT PARA QUEM NÃO SABE NADA DE POWERPOINT	Pacote office	Você aprenderá a organizar os slides da sua apresentação; incluir textos e imagens; criar gráficos; usar modelos prontos; usar temas e muito mais!	1h19	UDEMY	https://www.udemy.com/course/powerpoint-para-quem-nao-sabe-nada-de-powerpoint/
103. POWER POINT 2010	Pacote office	Do básico ao avançado: roteiro de estudo formado por dois cursos de curta duração para aprender os principais recursos e funcionalidades do PowerPoint 2010 e criar apresentações para uso corporativo ou acadêmico.	18h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/trilhas-de-conhecimento/powerpoint-2010
104. WORD 2010	Pacote office	Três cursos de curta duração, apresentando conteúdos que vão do básico ao avançado, tudo para você ter uma visão mais completa sobre as principais características do programa.	27h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/trilhas-de-conhecimento/word-2010
105. WORD 2010 - AVANÇADO	Pacote office	Utilização das ferramentas mais avançadas do Word 2010 para produção de um trabalho mais elaborado e prático, com ilustrações, criação de estilos, numeração de títulos, revisão textual, legendas, hiperlinks etc.	40h	UAITEC	http://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/250/word-2010-avancado
106. WORD 2010 - BÁSICO	Pacote office	Noções de utilização das ferramentas do Word 2010 para elaboração e formatação de documentos.	40h	UAITEC	http://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/251/word-2010-basico
107. WORD COMPLETO	Pacote office	Curso voltado para iniciantes, com passo à passo de conteúdo.	1h57	UDEMY	https://www.udemy.com/course/curso-de-word-completo/
108. LINKEDIN	Redes Sociais	Como utilizar e extrair tudo que o LinkedIn tem a oferecer!	3h 18m	UDEMY	https://www.udemy.com/course/curso-completo-de-linkedin-wmazza/
109. EDIÇÃO DE VÍDEOS	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda editar vídeos com o Filmora. Estude como editar vídeos de forma rápida e simples, colocar legendas e músicas, adicionar efeitos especiais com filtros e sobreposições e Incluir elementos para dar vida ao vídeo.	33 min	UDEMY	https://www.udemy.com/course/curso-de-videos/
110. ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO NO EAD	Tecnologia da informação e comunicação	Facilitação do desempenho do aluno que deseja iniciar o aprendizado à distância, apresentando ferramentas para administração do tempo e noções do EaD.	8h	UTRAMIG	http://ead.utramig.mg.gov.br/administracao-tempo-ead

111. BANCO DE DADOS E SQL PARA INICIANTES	Tecnologia da informação e comunicação	O curso inicia-se com banco de dados: introdução, instalando mysql, tipos de dados, schemas, consultas e mais.	2h50	UAITEC	https://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/3087/banco-de-dados-e-sql-para-iniciantes
112. COMO USAR A INTERNET, NAVEGAÇÃO E E-MAIL	Tecnologia da informação e comunicação	Conhecimentos sobre internet por meio das ferramentas de pesquisa, comunicação, entretenimento, entre outras.	10h	UAITEC	http://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/207/como-usar-a-internet-navegacao-e-e-mail
113. FUNDAMENTOS DO DESIGN GRÁFICO	Tecnologia da informação e comunicação	Conceitos fundamentais do Design Gráfico: composição de imagens, produção e tratamento de imagens, teoria das cores, tipografia, formatos de arquivos de imagem e ferramentas para a edição de imagens.	6h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/fundamentos-do-design-grafico
114. GOOGLE FORMS	Tecnologia da informação e comunicação	Curso indicado para quem trabalha com educação, pesquisa e/ou eventos. Ou quer saber mais sobre como criar formulários online.	43min	UDEMY	https://www.udemy.com/course/formulariosgoogle/
115. INFORMÁTICA APLICADA	Tecnologia da informação e comunicação	Ferramentas básicas do programa Libre Office: processador de textos Writer, a planilha Calc, o editor de apresentações Impress. Aborda também conceitos simples de Autocad e técnicas de apresentação.	50h	UTRAMIG	http://ead.utramig.mg.gov.br/informatica-aplicada
116. INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	Tecnologia da informação e comunicação	Curso para aprender reconhecer as principais partes de um computador, suas funcionalidades, e aplicações a fim de utilizar o equipamento corretamente.	10h	UAITEC	https://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/228/introducao-a-informatica
117. POWER BI	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda na prática e em poucos cliques a criar dashboards e relatórios interativos e personalizados.	1h24	UDEMY	https://www.udemy.com/course/curso-de-power-bi/
118. POWER BI - INTRODUÇÃO	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda o conceito de Business Intelligence, proporcionando inovação da forma de análise de dados	4h	UAITEC	https://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/3093/introducao-ao-power-bi
119. POWER BI PARA TODOS: FÁCIL E SIMPLES	Tecnologia da informação e comunicação	Curso para interessados em conhecer o Power BI, uma ferramenta de produção de relatórios e dashboards!	1h58	UDEMY	https://www.udemy.com/course/power-bi-para-todos-facil-e-simples/

120. PROGRAMAÇÃO - FUNDAMENTOS DE LÓGICA	Tecnologia da informação e comunicação	Fundamentos básicos da lógica da programação e as principais técnicas para o desenvolvimento de algoritmos: descrição narrativa, fluxograma e pseudocódigo.	15h	FUNDAÇÃO BRADESCO	https://www.ev.org.br/cursos/fundamentos-de-logica-de-programacao
121. PROGRAMAÇÃO - LÓGICA E TÉCNICAS	Tecnologia da informação e comunicação	Desenvolva a linguagem de programação, seus comandos básicos e estruturas de controle praticando a abstração de dados e raciocínio lógico através da implementação de programas estruturados.	84h	UTRAMIG	http://ead.utramig.mg.gov.br/logica
122. PYTHON - APRENDENDO COM PYTHON	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda as noções básicas dessa linguagem de programação de alto nível. Observação: curso desenvolvido na língua inglesa.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/338
123. PYTHON - FUNDAMENTOS ESSENCIAIS	Tecnologia da informação e comunicação	Curso para quem deseja aprender o que é Python e aplicar a lógica proposicional em programação, utilizando o Python para solucionar as dificuldades do dia-a-dia;	20h	UAITEC	https://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos/curso/3096/fundamentos-essenciais-para-python
124. PYTHON PARA INICIANTE: APRENDA DO ZERO!	Tecnologia da informação e comunicação	Aprenda os principais fundamentos desta importante linguagem de Programação	1h23	UDEMY	https://www.udemy.com/course/python-basico-para-iniciantes/
125. REDES DE COMPUTADORES E A INTERNET	Tecnologia da informação e comunicação	Curso rápido para tecnologias de rede de computadores e acesso à Internet para redes domésticas.	1h15	UDEMY	https://www.udemy.com/course/redes-de-computadores-e-a-internet/
126. SAÚDE FÍSICA E MENTAL NA INTERNET	Tecnologia da informação e comunicação	O curso aborda os impactos da internet na saúde dos usuários	5h	FGV	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/saude-fisica-e-mental-na-internet
127. HOME OFFICE E TRABALHO REMOTO: FERRAMENTAS E PRÁTICAS	Teletrabalho	Um guia rápido e prático com ferramentas e processos essenciais para decolar em seu Home Office ou Trabalho Remoto.	1h 44m	UDEMY	https://www.udemy.com/course/trabalho-remoto/

128. NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO	Teletrabalho	O trabalho remoto já é uma realidade. Curso preparado pela Enap e Endeavor para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe.	10h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293
129. TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	Teletrabalho	Experiências, informações práticas e possibilidades para manter a qualidade do trabalho, agora desenvolvido remotamente	8h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/301
130. ESTADO E ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL: MROSC – TURMA 2	Transferências de recursos da união	Interpretação do novo regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil. - Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil	20h	Senado	https://saberes.senado.leg.br/course/search.php?search=Estado+e+Organiza%C3%A7%C3%B5es+da+Sociedade+Civil%3A+MROSC
131. MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL – MROSC	Transferências de recursos da união	Operacionalização de parcerias entre Estado e OSC com base na Lei nº 13.019/2014 e Decreto nº 8.726/2016.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/210/
132. MROSC: PLANEJAMENTO E TRANSPARÊNCIA	Transferências de recursos da união	Aspectos e dispositivos relacionados ao planejamento e à transparência, presentes na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 8.726/2016.	20h	ENAP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/122/

ESCOLA DE FORMAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS - CALENDÁRIO DE CURSOS 2021

MAIO	03 minicursos sobre Direitos das Pessoas Idosas
JUNHO	Direitos das pessoas LGBT e identidade de gênero
AGOSTO	Direitos dos cidadãos em situação de rua
SETEMBRO	Direitos das Pessoas com Deficiência
OUTUBRO	Direito das Pessoas Idosas
NOVEMBRO	Direitos étnicos raciais
DEZEMBRO	A definir

INSCRIÇÕES:

[HTTPS://EAD.DIREITOSHUMANOS.MG.GOV.BR/](https://ead.direitoshumanos.mg.gov.br/)

DÚVIDAS? ENVIE EMAIL PARA:

PROMOCAO.EDUCACAO@SOCIAL.MG.GOV.BR

Resumo de plataformas de cursos gratuitos online

Você também pode copiar e colar os links em seu navegador para acessá-los

EFDH	Escola de Formação em Direitos Humanos - Sedese	https://ead.direitoshumanos.mg.gov.br/
EGP	Escola de Gestão Pública	https://www1.tce.pr.gov.br/EGP/
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.enap.gov.br/pt/cursos
Repositório ENAP	Biblioteca Digital de Administração Pública	https://repositorio.enap.gov.br/handle/1/5715
EVG	Escola Virtual do Governo	https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo
FGV	Fundação Getúlio Vargas - Executiva	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online
FJP	Fundação João Pinheiro	http://novosite.fjp.mg.gov.br/cursos-ead-gratuitos/
Fundação Bradesco	Fundação Bradesco	https://www.ev.org.br/
IFRS	Instituto Federal do Rio Grande do Sul	https://moodle.ifrs.edu.br/
Saberes	Educação à distância - Senado Federal	https://saberes.senado.leg.br/
Sebrae	Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas	https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/cursosonline
Seplag	Trilhas da aprendizagem - opção não formal	http://www.seplag.mg.gov.br/pagina/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento/trilhas-de-aprendizagem-oportunidades-nao
Sest/Senat	Serviço Social do Transporte e Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte	https://ead.sestsenat.org.br/cursos/
Uaitec	Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais	http://www.uaitec.mg.gov.br/inicio/cursos
Udemy	Seleção de cursos gratuitos e pagos	https://www.udemy.com/
Usp	Universidade de São Paulo	https://www.coursera.org/usp
Utramig	Fundação de Educação para o Trabalho de Minas Gerais	http://ead.utramig.mg.gov.br/